



GUIDE D'UTILISATION DU



Comment accéder à mon nouveau Portail Familles

Vous pouvez accéder au Portail Familles depuis un portable ou un ordinateur depuis la barre d'accès :

<https://loire-authion.portail-familles.app/>

1. Renseignez votre adresse mail et votre mot de passe créé lorsque vous avez validé votre compte pour la première fois.

En cas d'oubli du mot de passe, vous pouvez en recevoir un nouveau par mail, en cliquant sur « mot de passe oublié ».

Accueil

Accueil

Connexion

Adresse e-mail *

Mot de passe

Se souvenir de moi Mot de passe oublié ?

Connexion

Pas encore de compte? [Créer mon compte](#)

Accueil

Mon compte

Actualités

Déconnexion

LIENS UTILES

Site de Loire Authion

Portail Accueil de Loisirs Léo Lagrange

TARIFS ET RÈGLEMENT

Règlement intérieur

Tarifs des services périscolaires

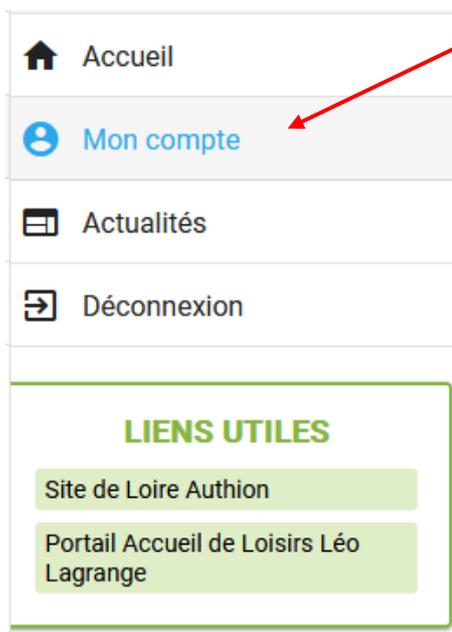
Organisation des temps scolaires et périscolaires

Modalités de paiement

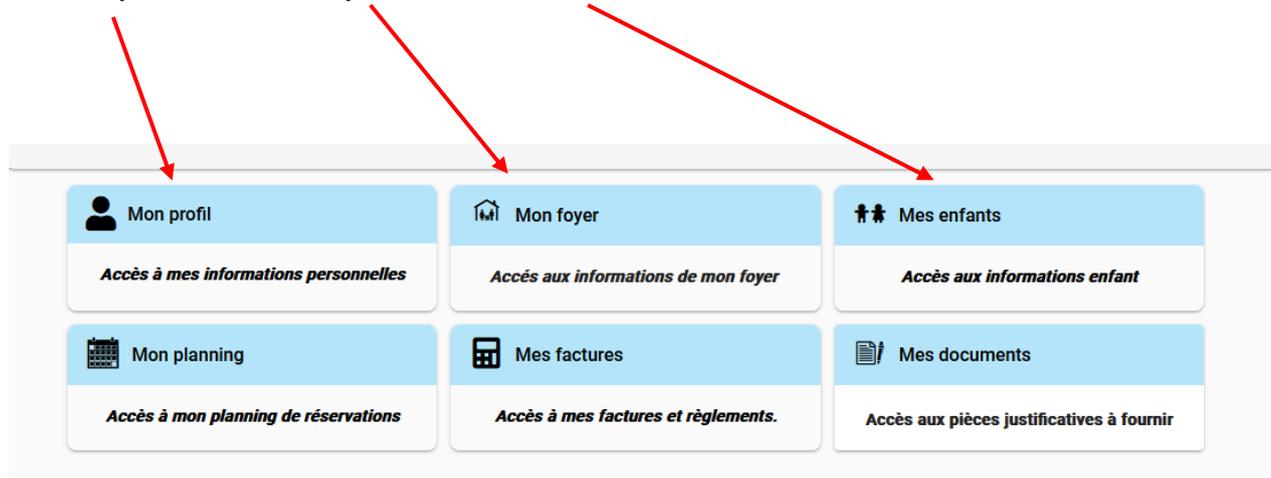
Autorisation de prélèvement

Sur la partie gauche de votre Portail Familles vous avez accès à un menu déroulant dans lequel vous pouvez consulter la page d'accueil, l'actualité, ...

2. Depuis votre espace connecté, dans la barre d'outils de gauche « **Mon compte** »



3. Vérifiez et modifiez vos informations personnelles si besoin :
« **Mon profil** », « **Mon foyer** », « **Mes enfants** ».



IMPORTANT

Les informations obligatoires à remplir sont signalées par une *.

Si ces informations ne sont pas complétées, vous ne pourrez pas effectuer vos réservations. Le portail vous signalera les informations manquantes à compléter afin d'accéder aux réservations.

RESERVATIONS

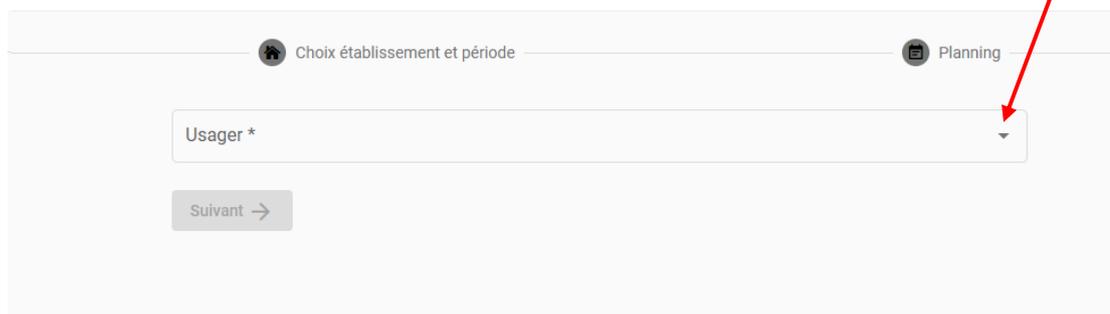
4. Depuis votre compte, vous accédez à « **Mon planning** » où vous pouvez effectuer des nouvelles réservations et/ou annulations.

 Mon profil <i>Accès à mes informations personnelles</i>	 Mon foyer <i>Accès aux informations de mon foyer</i>	 Mes enfants <i>Accès aux informations enfant</i>
 Mon planning <i>Accès à mon planning de réservations</i>	 Mes factures <i>Accès à mes factures et règlements.</i>	 Mes documents <i>Accès aux pièces justificatives à fournir</i>

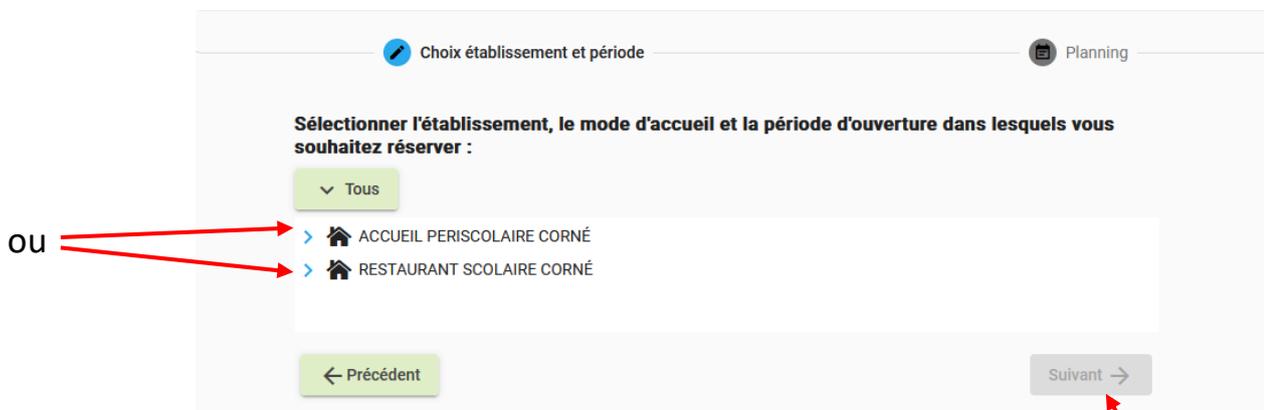
Pour effectuer des réservations vous devez cliquer sur le bouton « Ajouter »



a. Vous choisissez l'enfant pour lequel vous souhaitez faire une réservation avec le menu déroulant comme indiqué ci-dessous



b. Vous choisissez le service pour lequel vous souhaitez réserver



c. Lorsque vous arrivez sur le calendrier, vous cliquez sur la journée pour laquelle vous souhaitez réserver.

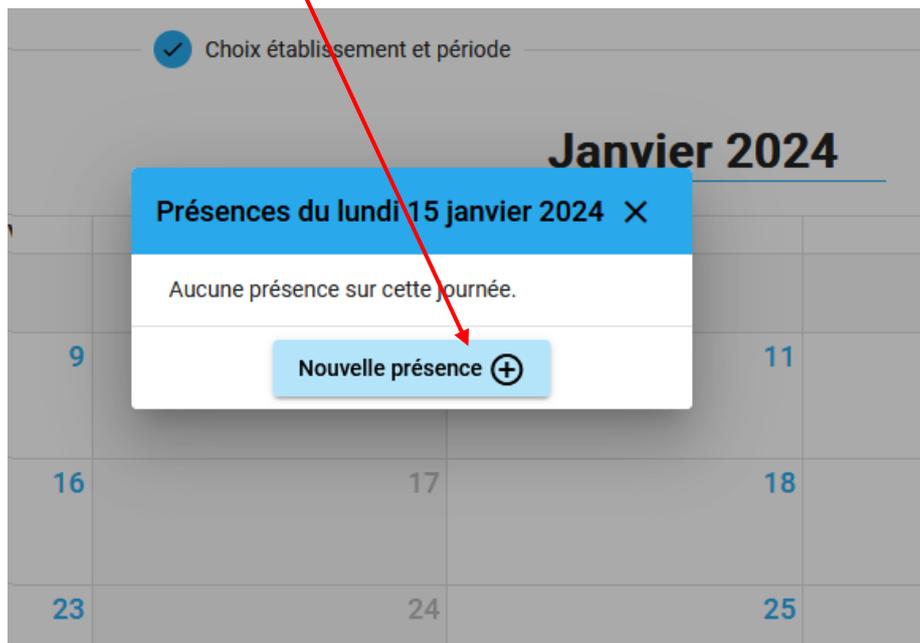


Selectionner l'utilisateur Choix établissement et période Planning Récapitulati

← Aujourd'hui Janvier 2024 Recopier

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

d. Vous ajoutez une « **Nouvelle présence** » à cette journée



Choix établissement et période

Janvier 2024

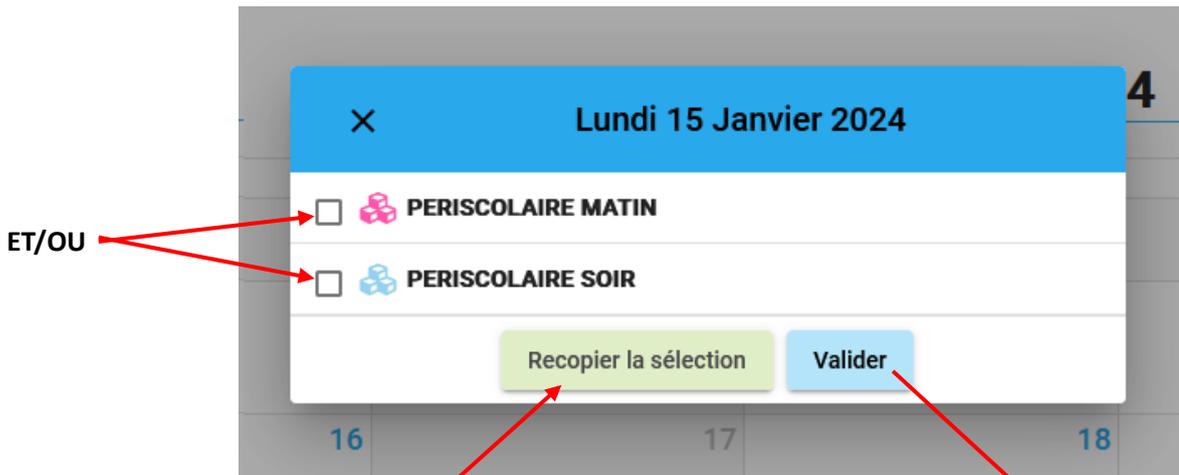
Présences du lundi 15 janvier 2024 ✕

Aucune présence sur cette journée.

Nouvelle présence ⊕

9				11
16		17		18
23		24		25

e. Vous choisissez la ou les rubriques à réserver



f. Vous pouvez **recopier** cette réservation pour les **jours** qui vous intéressent ou **valider** votre demande

Vous pouvez également choisir la période en cliquant sur l'outil ci-dessous.

Outil de recopie

Dates cibles

Du 08/01/2024 Au 05/07/2024

Sur les jours : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Répéter : toutes les semaines

Aperçu des dates ciblées

Janvier 2024							Février 2024							Mars 2024						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
01	1	2	3	4	5	6	7	05			1	2	3	4	09			1	2	3
02	8	9	10	11	12	13	14	06	5	6	7	8	9	10	11	10	7	8	9	10
03	15	16	17	18	19	20	21	07	12	13	14	15	16	17	18	11	8	15	16	17
04	22	23	24	25	26	27	28	08	19	20	21	22	23	24	25	12	9	16	17	18
05	29	30	31					09	26	27	28	29				13	10	17	18	19

← Précédent Valider

g. Votre ou vos réservations s'ajoutent à votre planning.

ATTENTION : Celles-ci ne sont pas encore validées vous devez cliquer sur « **Suivant** » pour accéder au récapitulatif avant validation

The screenshot shows a calendar for January 2024. The days of the week are listed at the top: Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi, and Dimanche. The dates 8, 15, 22, 29, and 5 are highlighted in blue. For each of these dates, there are two reservation slots: 'PERISCOLAIRE MATIN' (pink background) and 'PERISCOLAIRE SOIR' (blue background). At the bottom right of the calendar, there is a green button labeled 'Suivant →'. A red arrow points from the text above to this button.

h. Cliquez sur « **Valider** »

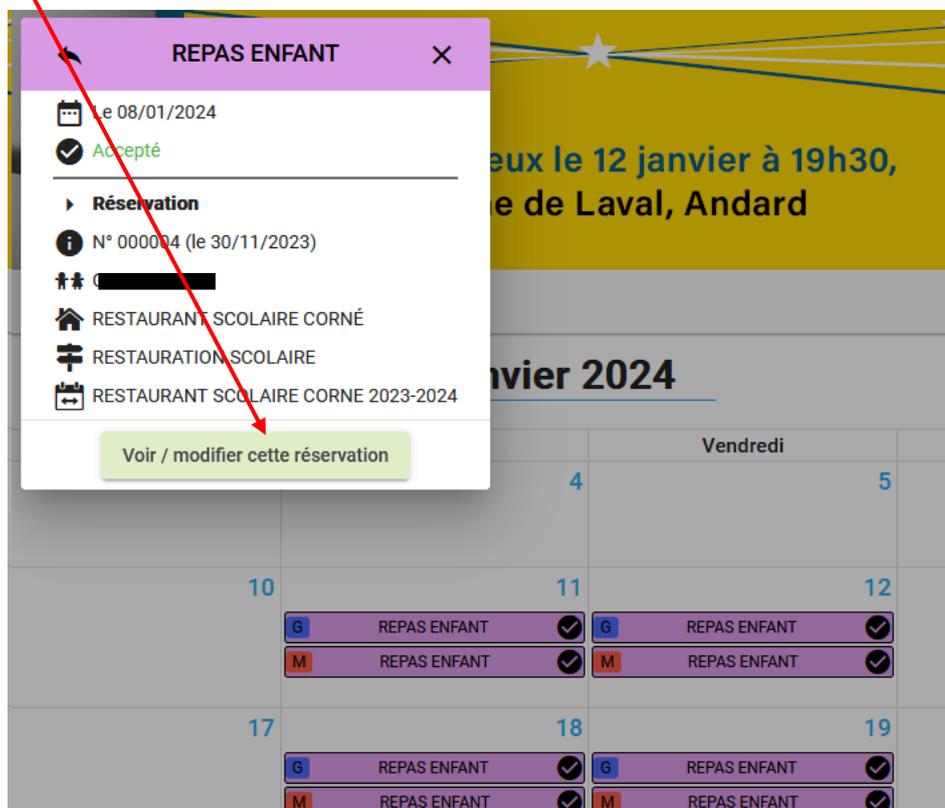
The screenshot shows a summary page titled 'Récapitulatif de votre demande.' It lists three reservation dates: 'Lundi 8 Janvier 2024', 'Lundi 15 Janvier 2024', and 'Lundi 22 Janvier 2024'. For each date, there are two reservation slots: 'PERISCOLAIRE MATIN' (pink circle) and 'PERISCOLAIRE SOIR' (blue circle). At the bottom left, there is a green button labeled '← Précédent'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Valider ✓'. A red arrow points from the text above to this button.

i. Votre ou vos réservations sont validées, vous recevez un mail de confirmation.

j. Vous avez accès au calendrier et pouvez consulter vos réservations.

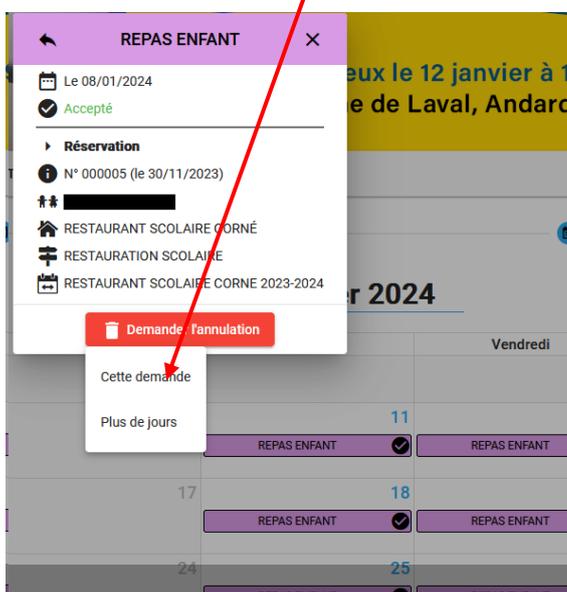
ANNULATION

a. Depuis le planning, vous choisissez la présence que vous souhaitez annuler, vous cliquez sur « Voir / modifier cette réservation ».



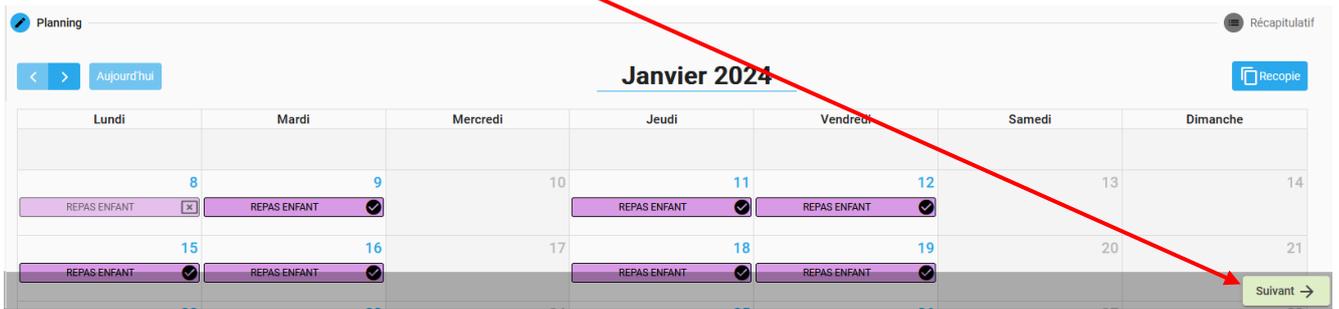
b. Vous cliquez de nouveau sur le jour que vous souhaitez annuler et sur « Demander l'annulation ».

c. Vous pouvez choisir « Cette demande » ou « Plus de jours ».

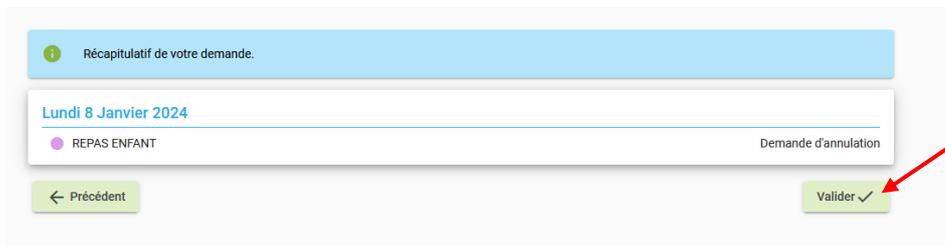


Si vous choisissez « Plus de jours »
se reporter page 7 - f

d. Vous cliquez ensuite sur « **Suivant** ».



e. Puis « **Valider** », vous recevrez une confirmation de votre annulation par mail.



AUTRE OPTION DU PLANNING

Depuis votre planning, vous avez accès à l'**historique** de vos réservations.



Et la possibilité de masquer/afficher les enfants de votre famille en cliquant sur le bouton « ... »

